

Posizione: Supporto attività dell'Unità Organizzativa Bilancio, Contabilità e Budgeting - Roma

Unità Organizzativa: Bilancio, Contabilità e Budgeting

Proc. Comparativa: Proc. 01PC/2024

Attività e compiti principali: Supporto alle attività di contabilità, bilancio, business plan economico e gestione dei flussi finanziari.

Inquadramento contrattuale:

Tipologia di incarico: Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Durata incarico: 12 mesi dalla data di sottoscrizione (possibilità di rinnovo).

Compenso incarico: compenso lordo complessivo euro 35.000/40.000 commisurato all'esperienza e alle competenze acquisite.

Requisiti:

Titolo di studio:

- Diploma di Ragioneria
- Preferenziale: Laurea in Economia Aziendale

Esperienza:

- Esperienza minima richiesta di almeno 5 anni in ambito di contabilità, bilancio, predisposizione di budget e previsioni flussi finanziari

Modalità di partecipazione:

Caricare il proprio cv nella sezione lavora con noi del sito di BMTI specificando il numero di riferimento **01PC/2024** per cui si applica al seguente link <https://www.bmti.it/modulo-lavora-con-noi/>

Oppure

SITO AZIENDALE:

<https://joblink.allibo.com/ats4/joboffer.aspx?DM=1969&ID=73109&LN=IT&FT=741&SG=2>

LINKEDIN: <https://www.linkedin.com/jobs/view/3815783393/?capColoOverride=true>

INDEED: <https://it.indeed.com/job/supporto-attivit%C3%A0-delluo-bilancio-contabilit%C3%A0-e-budgeting-roma-fa507ed8a27c993b>

HELP LAVORO: <https://www.helplavoro.it/offerta-di-lavoro-a-roma-cercasi-supporto-attivit%C3%A0-dell-u-o-bilancio-contabilita-e-budgeting-roma/5019828.html>

SUBITO.IT: https://www.subito.it/offerte-lavoro/supporto-attivita-dell-u-o-bilancio-contabilitarm-roma-533428208.htm?utm_medium=referral&utm_source=subito&utm_campaign=free-engagement-myads